

# Unterstützung Bürgerengagement

## Formblatt „Anfrage“



### Für die Einzelmaßnahme

#### 1. Angaben zum Antragsteller

Verein/Institution

Ansprechpartner

Anschrift

E-Mail

Telefon

#### 2. Beschreibung der geplanten Einzelmaßnahmen

Bitte stellen Sie die Art, den Inhalt und die Ziele der Maßnahme kurz dar (ggf. Anlagen beifügen):

### 3. Bezug zur Lokalen Entwicklungsstrategie

Bitte kreuzen Sie an, zu welchem der vier Entwicklungsziele (EZ) der Lokalen Entwicklungsstrategie Ihre Maßnahme einen Beitrag leistet (Mehrfachauswahl möglich).

- EZ 1 Klima- und Ressourcen schützen**
- EZ 2 Miteinander Daseinsvorsorge sichern, den demografischen Wandel gestalten und hohe Lebensqualität erhalten**
- EZ 3 Regionale Wertschöpfung und Regionalwirtschaft fördern**
- EZ 4 Sozialen Zusammenhalt, Chancengerechtigkeit und die interkommunale Vernetzung fördern**

### 4. Durchführungszeitraum

Hinweis: Die Maßnahme muss innerhalb von 12 Monaten nach Abschluss der Zielvereinbarung umgesetzt und abgerechnet werden.

**Beginn der Maßnahme**

**Abschluss der Maßnahme**

### 5. Kosten

Bitte nennen Sie alle anfallenden Kosten (netto und brutto), übersichtlich aufgegliedert nach den einzelnen Kostenpositionen. Weitere Informationen zu den unterstützungswürdigen Kosten bzw. Ausschlüssen und Beschränkungen finden Sie in den „**Regelungen und Grundsätzen**“.

Ort, Datum

Unterschrift des Ansprechpartners/Vereins

Die vollständig ausgefüllte Anfrage senden Sie bitte per E-Mail an [kontakt@dachau-agil.de](mailto:kontakt@dachau-agil.de)